

АКТ

Проведения контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля в Соленоозерном сельсовете

17.04.2020 г

с.Соленоозерное

В соответствии с распоряжением № 9.1 ФК от 10.04.2020 г «О проведении контрольных мероприятий» согласно плану проведения контрольных мероприятий Ведущим бухгалтером администрации Соленоозерного сельсовета Куру Натальей Александровной произведена проверка полноты **оприходования полученных наличных денежных средств и соблюдение порядка ведения кассовых операций в бухгалтерии Соленоозерного сельсовета.**

Проверяемый период I квартал 2020 г.

Дата начала проведения проверки 13.04.2020 г., дата окончания проверки 17.04.2020г.

Сведения об объекте контроля:

Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение Соленоозерный «Сельский Дом культуры»

Краткое наименование: МКУ Соленоозерный «СДК»

Сотрудники объекта контроля, имевшие право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период:

Право первой подписи: Глава Соленоозерного сельсовета - В. И. Куру

Право второй подписи: Ведущий бухгалтер О. А. Худякова

- полнота и своевременность оприходования наличных денежных средств и денежных документов в кассу, правильность их выдачи (списания);
- соблюдение требований по оформлению кассовых ордеров и прилагаемых к ним документов;
- правильность учета операций по движению наличных денежных средств и денежных документов в кассовой книге, журналах операций по счету «Касса»;
- соблюдение установленного лимита остатка денежных средств в кассе;
- выполнение мероприятий, направленных на сохранность наличных средств и денежных документов в кассе;
- проведение ревизии наличных средств и кассовых документов установлено следующее:

Ответственным исполнителем по внутреннему контролю была проведена проверка кассовых операций за I квартал 2020 года. В ходе проверки кассовых нарушений не установлено. Проверка кассовых операций проведена выборочным методом.

Оформление кассовых ордеров и прилагаемых к ним документов ведется без нарушений.

В процессе проверки были сопоставлены следующие документы: кассовая книга, первичные документы, журнал операций «Касса», журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов.

Денежные средства, полученные за каждый месяц проверяемого периода полностью и своевременно были оприходованы в кассу МКУ Соленоозерный «СДК».

Приходные и расходные кассовые ордера регистрировались в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов. Все документы, приложенные к приходным и расходным кассовым ордерам, погашены штампами «Оплачено» с указанием даты. Кассовый отчет составлялся по итогам произведенных кассовых операций за день, в котором были кассовые операции. Наличные средства и кассовые документы хранятся в сейфе, который находится в бухгалтерии администрации Соленоозерного сельсовета.

По окончании проверки установлено:
Расхождений и замечаний не имеется.

Главный бухгалтер:



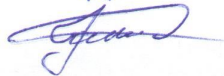
Н. А. Куру

Ведущий бухгалтер:



О. А. Худякова

Специалист 2 кат.:



К. А. Шифман

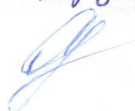
Ознакомлен:

Глава Соленоозерного сельсовета



В.И. Куру

Директор



С. А. Куру