РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СОЛЕНООЗЕРНОГО СЕЛЬСОВЕТА ШИРИНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

От 07.03.2018 г. с. Соленоозерное № 94

Об утверждении Положения об оплате

труда муниципальных служащих

Соленоозерного сельсовета

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Хакасия от 06.07.2007 N 39-ЗРХ «О муниципальной службе в Республике Хакасия», Федеральным законом от 02..03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,  руководствуясь Уставом муниципального образования Соленоозерный сельсовет Ширинского района Республики Хакасия, Совет депутатов Соленоозерного сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](http://xn--e1aaah2agbclg2e.xn--p1ai/#P40) об оплате труда муниципальных служащих Соленоозерного сельсовета согласно приложению.

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов Соленоозерного сельсовета от 29.01.2007 N 33  "Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Соленоозерный сельсовет" с последующими изменениями.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию), размещению на официальном сайте администрации Соленоозерного сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава

Соленоозерного сельсовета В.И.Куру

                      Приложение

к решению Совета депутатов

                                                                                                   Соленоозерного сельсовета

                                                                                                   От 07.03.2018г.   N 94

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

СОЛЕНООЗЕРНОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Общие положения

 1.1. В соответствии с Законом Республики Хакасия от 06.07.2007 N 39-ЗРХ "О муниципальной службе в Республике Хакасия", Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяется порядок оплаты труда муниципального служащего Соленоозерного сельсовета (далее - муниципальный служащий).

 1.2. Муниципальным служащим является гражданин,  исполняющий в порядке, определенном  муниципальными  правовыми  актами  в  соответствии  с  федеральными законами и законами Республики Хакасия, обязанности по должности    муниципальной    службы    за   денежное   содержание,  выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

1.3. На муниципальных служащих распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 02.03.2007 N 25 "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Республики Хакасия от 06.07.2007 N 39-ЗРХ "О муниципальной службе в Республике Хакасия".

1.4. Полный перечень наименований должностей муниципальных служащих указывается в Реестре должностей муниципальной службы, утвержденном Законом Республики Хакасия от 06.07.2007 года № 39-зрх "О муниципальной службе в Республике Хакасия"

2. Денежное содержание муниципального служащего

2.1 Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих Соленоозерного сельсовета определены в соответствии с нижеприведённой таблицей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | Наименование должности | Размер должностного оклада (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| Младшая | Специалист 1 категории | 5115 |
| Младшая | Специалист 2 категории | 4384 |

 2.3 Индексация (увеличение) размеров оплаты труда муниципальных служащих осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение.

 2.4  Размеры оплаты труда муниципальных служащих не должны превышать размеры оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Хакасия.

3. Отпуск муниципального служащего

3.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительность которого исчисляется в соответствии с новыми требованиями, начиная с нового служебного года.

 3.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска предоставляемого муниципальному служащему за выслугу лет составляет не более 10 календарных дней.

 3.3. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

3.4. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

 3.5. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

 3.6  Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

4. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячная надбавка за особые условия работы;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

5) премии по результатам работы;

6) материальная помощь;

7)иные доплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Хакасия.

4.1 Ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином.

4.1.1  Надбавка за классный чин выплачивается со дня присвоения муниципальному служащему классного чина в размере:

30 процентов - за классный чин 1-го класса;

29 процентов - за классный чин 2-го класса;

28 процентов - за классный чин 3-го класса.

 4.2 . Ежемесячная  надбавка за выслугу лет.

 4.2.1 Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах от должностного оклада в месяц:

- от 1 до 5 лет - 10 процентов;

- от 5 до 10 лет - 20 процентов:

- от 10 до 15 лет - 30 процентов;

- свыше 15 лет - 40 процентов.

4.2.2. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет включаются периоды работы на:

-должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);

- муниципальных должностях;

-государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

-должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);

- иных должностях в соответствии с законами Республики Хакасия.

4.2.3. Исчисление стажа муниципальной службы и зачет в него иных периодов трудовой деятельности, помимо вышеуказанных, осуществляются органами местного самоуправления  Соленоозерный сельсовет (администрация и структурные подразделения администрации,  в порядке, аналогичном установленному законодательством Республики Хакасия для государственной гражданской службы Республики Хакасия.

4.2.4.  Иные периоды трудовой деятельности, помимо вышеуказанных, включенные в стаж муниципальной службы, в совокупности не должны превышать пяти лет.

 4.2.5. Надбавка за выслугу лет выплачивается в полном объеме с момента возникновения у муниципального служащего права на получение этой надбавки.

5. Надбавка к должностному окладу муниципального служащего за особые условия труда

5.1.  Надбавка к должностному окладу муниципального служащего за особые условия  работы (напряженность, специальный режим работы) за исполнение должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (срочность и повышенное качество работ, работа в режиме ненормированного рабочего дня, выездной характер работы и т.д.), выполнение сложных и важных работ по осуществлению деятельности органа местного самоуправления, напряженность и высокую производительность труда, знание и применение действующего законодательства, за привлечение к выполнению служебных обязанностей в выходные и праздничные дни.

 5.2.  При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предельный размер надбавки за особые условия работы в расчете на год не должен превышать двух должностных окладов.

 6. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

6.1. К должностному окладу муниципального служащего  производиться надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

6.2. Предельные значения размеров ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

7. Премии по результатам работы

7.1. Премии выплачиваются в целях усиления материальной заинтересованности муниципального служащего.

7.2. Начисление премии по результатам работы производится ежемесячно в размере 33,3% должностного оклада.

7.3. Размер премии по результатам работы за финансовый год в совокупности не должен превышать четырех должностных окладов.

7.4. Премирование муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Положением о премировании, утверждаемым муниципальным правовым актом.

 8.  Материальная помощь муниципальным служащим

 8.1. Материальная помощь выплачивается по заявлению муниципального служащего перед отпуском или стационарным (санаторно-курортным лечением).

8.2. Материальная помощь  выплачивается  в размере двух должностных окладов пропорционально отработанному времени.

8.3. Положение о материальной помощи утверждается муниципальным правовым актом.

8.4. Предельные значения размеров материальной помощи муниципальным служащим ограничиваются пределами установленного фонда оплаты труда.

9 . Районный коэффициент к заработной плате и процентная надбавка

На денежное содержание муниципальных служащих Соленоозероного сельсовета (кроме материальной помощи) начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республики Бурятия, в Республике Тыва, Республике Хакасия.

10. Порядок использования экономии фонда оплаты труда Соленоозерного сельсовета

10.1. Экономия фонда оплаты труда может быть использована:

-на премирование за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, выполнение задания особой важности и сложности;

-на установление выплат единовременного характера по следующим причинам:

- рождение ребенка;

- свадьба;

- юбилей;

- смерть близких родственников;

- проведение оперативных вмешательств медицинского характера;

- приобретение дорогостоящих медикаментов,

- чрезвычайные обстоятельства, а именно: причинение ущерба здоровью и имуществу муниципального служащего в результате пожара, кражи, наводнения.

10.2. Решение о направлениях использования экономии фонда оплаты труда принимает глава администрации Соленоозерного сельсовета. Расходование средств осуществляется на основании распоряжения главы администрации Соленоозерного сельсовета.