РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

Администрация Соленоозерного сельсовета

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.03.2022г. с. Соленоозерное № 15

Об утверждении Положения

«Об организации и осуществлении первичного воинского

учета на территории Соленоозерного сельсовета».

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996года № 61 -ФЗ «Об обороне» от 28 марта 1998года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 года № 31 – ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении положения о воинском учете», руководствуясь Уставом муниципального образования Соленоозерный сельсовет, Администрация муниципального образования Соленоозерный сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об организации первичного воинского учета на территории Соленоозерного сельсовета (приложение № 1).
2. Утвердить обязанности работников, осуществляющих первичный воинский учет (приложение № 2).
3. Постановление администрации Соленоозерного сельсовета от 29.12.2017г. № 95 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Соленоозерного сельсовета» (с последующими изменениями и дополнениями) - отменить.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Данное постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава

Соленоозерного сельсовета: А.П.Никитин

Приложение 1

к постановлению

администрации Соленоозерного сельсовета

от 29.03.2022 № 15

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Военный комиссар Глава администрации

Ширинского и Орджоникидзевского Соленоозерного сельсовета районов Республики Хакасия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Никитин А.П..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Большаков С.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации первичного воинского учета

на территории Соленоозерного сельсовета

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Военно-учетный работник (ВУР) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996г № 61-ФЗ «Об обороне»,от 26.02.1997г № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22.08.2004г№ 122,от 28.03.1998г № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете» утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г № 719 от 31.12.2005г № 199-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а так же настоящим Положением.

Положение об организации первичного воинского учета на территории Соленоозерного сельсовета утверждается руководителем органа местного самоуправления.

2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами военно-учетного работника (ВУР) являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и воинской службе» «О мобилизационной подготовке в Российской Федерации»

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете.

- Анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе. Для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3.ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или с домовыми книгами.

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15-ти лет и граждан мужского пола, достигших возраста16-ти лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для плановой и целенаправленной работы специалист ВУС имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти субъекта РФ, органов местного самоуправления, а так же от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а так же др. материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на военно-учетного работника задач.

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника.

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Военно-учетный работник (ВУР) назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления.

5.2. Военно-учетный работник (ВУР) находится в непосредственном подчинении органа местного самоуправления.

5.3. В случае отсутствия военно-учетного работника (ВУР) на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещают.

Приложение 2

к постановлению

администрации Соленоозерного сельсовета

от 29.03.2022 № 15

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ: Военный комиссар Глава администрации

Ширинского и Орджоникидзевского Соленоозерного сельсовета

районов РХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Большаков С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Никитин А.П.

ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ

ПЕРВИЧНЫЙ ВОИНСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащих в документах первичного воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

- Осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории,

- Ведут учет организаций, находящихся на их территории и контролируют ведение в них воинского учета.

- Ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам.

В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета и обеспечения поддержания в документах воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

- Сверяют не реже 1 раза в год документы воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

- Своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме.

- Разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.

- Представляют в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

Проверяют наличие и подлинность военных билетов(временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан , подлежащих призыву на военную службу, а так же подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний( для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личным номерами Вооруженных Сил Российской Федерации( для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении).

- Заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса, алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса.

- Производят отметку о постановке гражданина на воинский учет в военном билете солдат(матросов), сержантов(старшин), прапорщиков(мичманов) и в домовой книге штампом администрации органа местного самоуправления и в военном билете военнообязанного.

- Производят в документах первичного воинского учета граждан, а также в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета.

- Хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.