РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

Администрация Соленоозерного сельсовета Ширинского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Соленоозерное

№ 13

от 17.03.2016

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Соленоозерного сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федераций, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Администрация Соленоозерного сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Соленоозерного сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Ознакомить муниципальных служащих Администрации Соленоозерного сельсовета с настоящим постановлением.

3.Настоящее постановление подлежит обнародования и

размещению на официальном сайте Администрации.

Глава

Соленоозерного сельсовета: В.И.Куру

Приложение

 к постановлению Администрации

Соленоозерного сельсовета

 от 17.03.2016 №13

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Соленоозерного сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к

конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Администрации Соленоозерного сельсовета (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

1. Муниципальные служащие направляют в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Соленоозерного сельсовета и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) уведомление, составленное по форме согласно приложению.
2. В ходе предварительного рассмотрения Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Хакасия, органы местного самоуправления Республики Хакасия и заинтересованные организации.
3. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в Комиссию, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения я другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

1. Комиссией по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а)признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б)признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в)признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдены требования об урегулирований конфликта интересов.

1. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссией готовится доклад Главе Соленоозерного сельсовета, содержащий рекомендации о принятии конкретных мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, а также направляются рекомендации лицу, направившему уведомление, принять такие меры.
2. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 6 настоящего Положения, Комиссией представляется доклад Главе Соленоозерного сельсовета.
3. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Порядком работы соответствующей Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утверждённым муниципальным нормативным правовым актом.

Приложение к положению о Порядке сообщения муниципальным служащим Администрации Соленоозерного сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(форма)

Председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Соленоозерного сельсовета и урегулированию конфликта интересов от

(ФИО, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

20 г.

(расшифровка подписи)

(подпись лица, направляющего уведомление)