РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

Администрация Соленоозерного сельсовета

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.07.2020 г. с. Соленоозерное № 43

О порядке ведения реестра заключенных

соглашений о муниципально-частном партнерстве

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 N 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями) и Уставом муниципального образования Соленоозерный сельсовет, Администрация Соленоозерного сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наделить администрацию Соленоозерного сельсовета полномочиями по ведению реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве в администрации Соленоозерного сельсовета.
2. Утвердить порядок ведения реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве в администрации Соленоозерного сельсовета
согласно приложению.

3. Постановление подлежит опубликованию (обнародованию), размещению на официальном сайте Соленоозерного сельсовета.

4 . Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой

Глава

Соленоозерного сельсовета: В.И.Куру

Приложение к постановлению

Администрации Соленоозерного сельсовета

От 16.07.2020 № 43

**ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЗАКЛЮЧЕННЫХ СОГЛАШЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНО-ЧТАСНОМ ПАРТНЕРСТВЕ В АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛЕНООЗЕРНОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями) и определяет процедуру ведения реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве, публичным партнером по которым выступает администрация Соленоозерного сельсовета (далее -- Реестр).
2. Реестр представляет собой свод информации о заключенных соглашениях о муниципально-частном партнерстве между администрацией Соленоозерного сельсовета и частным партнером (далее -- Соглашение).
3. Ведение Реестра осуществляется специалистом администрации Соленоозерного сельсовета в письменной форме, а также в электронном виде в виде таблицы по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
4. Ведение Реестра в письменной форме осуществляется путем формирования реестровых дел, хранение которых обеспечивает
специалистом администрации Соленоозерного сельсовета.

В реестровое дело включаются документы на бумажных носителях, подтверждающие данные, указанные в Реестре. Каждому реестровому делу присваивается порядковый номер Реестра.

1. Ведение Реестра в электронном виде осуществляется путем внесения информации в электронную базу данных Реестра.
2. Записи на электронном носителе должны соответствовать записям на бумажном носителе.
3. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными. Реестр размещается на официальном сайте администрации Соленоозерного сельсовета в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Специалист администрации Соленоозерного сельсовета в течение 7 календарных дней с даты заключения Соглашения дополняет Реестр сведениями о данном Соглашении и актуализирует сведения Реестра на официальном сайте администрации Соленоозерного сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Специалист администрации Соленоозерного сельсовета дополняет Реестр сведениями о внесении изменений в Соглашение, прекращении действия Соглашения и актуализирует сведения Реестра на официальном сайте администрации Соленоозерного сельсовета в
информационно-коммуникационной сети «Интернет» в течение 7 календарных дней с даты поступления соответствующей информации.
6. Указанные в пунктах 9, 14 настоящего Порядка сведения вносятся в Реестр на основании документов, полученных администрацией Соленоозерного сельсовета при заключении, изменении или расторжении Соглашения.

Приложение к Порядку

ведения реестра заключенных соглашений

о муниципально-частном партнерстве

 в администрации Соленоозерного сельсовета

**Реестр соглашений о муниципально-частном партнерстве**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Номер реестрового дела** | **Сведения о сторонах соглашения** | **ОГРН/ОГРНИП/ИНН частного партнера** | **Регистрационный номер, дата заключения, срок действия Соглашения** | **Состав и описание объекта Соглашения** | **Сведения о форме и условиях участия муниципального образования и частного партнера в соглашении** | **Реквизиты решения о внесении изменений, прекращении, исполнения соглашения** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |