РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СОЛЕНООЗЕРНОГО СЕЛЬСОВЕТА ШИРИНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

От .10.2024 г. с.Соленоозерное №

Об утверждении Порядка представления и рассмотрения ежегодного

отчета главы Соленоозерного сельсовета о результатах

своей деятельности и деятельности администрации Соленоозерного сельсовета

иных подведомственных ему органов местного самоуправления

В соответствии с частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Соленоозерный сельсовет Ширинского района Республики Хакасия, Совет депутатов Соленоозерного сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Соленоозерного сельсовета о результатах своей деятельности и деятельности администрации Соленоозерного сельсовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, согласно приложения к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

Соленоозерного сельсовета: А.П.Никитин

Утвержден решением

Совета депутатов

Соленоозерного сельсовета

от «18» октября 2024 г. №

**Порядок**

**представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Соленоозерного сельсовета о результатах своей деятельности и деятельности администрации Соленоозерного сельсовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки представления и

рассмотрения ежегодного отчета главы Соленоозерного сельсоветао результатах своей деятельности и деятельности администрации Соленоозерного сельсоветаи иных подведомственных ему органов местного самоуправления (далее именуется – отчет главы).

2. Отчет главы представляется Совету депутатов Соленоозерного сельсовета(далее именуется – Совет депутатов) ежегодно не позднее 1 апреля*.*

3. Дата рассмотрения отчета главы устанавливается Советом депутатов

Соленоозерного сельсоветапо согласованию с главой Соленоозерного сельсовета(далее именуется – глава Соленоозерного сельсовета).

4. Не позднее пяти днейдо дня проведения заседания Совета депутатов, на котором планируется заслушивание отчета главы, главе Соленоозерного сельсоветав письменной форме направляется утвержденный перечень вопросов депутатов Совета депутатов.

5. Глава Соленоозерного сельсоветане позднее трех дней до дня рассмотрения отчета, представляет в Совет депутатов текст этого отчета на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Представляемый в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка отчет главы должен содержать анализ результатов деятельности главы Соленоозерного сельсоветаза истекший год и деятельности администрации Соленоозерного сельсовета,основные направления деятельности администрации Соленоозерного сельсоветав текущем году и в среднесрочном периоде, информацию о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, а также ответы на вопросы, поставленные депутатами Совета депутатов*.*

7. Глава Соленоозерного сельсоветавыступает с отчетом лично на заседании Совета депутатов. Продолжительность выступления не должна превышать 20 минут. К отчету главы могут приобщаться статистические, графические и иные материалы.

8. Заседание Совета депутатов, на котором заслушивается отчет главы, является открытым. На заседании могут присутствовать жители Соленоозерного сельсоветаи иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов. После представления отчета глава отвечает на вопросы депутатов Совета депутатов.

9. По результатам заслушивания отчета главы Совет депутатов принимает решение, в котором дает одну из следующих оценок деятельности главы Соленоозерного сельсовета: «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Соответствующее решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. В случае принятия Советом депутатов решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы, указанное решение направляется Советом депутатов главе Соленоозерного сельсоветав срок не позднее трех рабочих дней. В названном решении отражаются конкретные замечания к деятельности главы Соленоозерного сельсоветаи деятельности администрации Соленоозерного сельсовета, сроки их устранения и дата заслушивания главы Соленоозерного сельсоветао результатах исполнения решения.

11. Копия принятого решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы по результатам заслушивания его отчета в трехдневный срок направляется Советом депутатов в адрес Главы Республики Хакасия -Председателя Правительства Республики Хакасия для сведения.

12. Решение по результатам отчета главы подлежит опубликованию в установленном порядке, а также размещению на официальном сайте администрации Соленоозерного сельсоветав информационно- телекоммуникационой сети «Интернет».