

АКТ

Проведения контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля в Соленоозерном сельсовете

27.07.2020

с.Соленоозерное

В соответствии с распоряжением № 18ФК от 17.07.2020 г «О проведении контрольных мероприятий» согласно плану проведения контрольных мероприятий Ведущий бухгалтер администрации Соленоозерного сельсовета провела проверку **заполнения первичных учетных документов** в администрации Соленоозерного сельсовета

Дата начала проведения проверки 20.07.2020, дата окончания проверки 27.07.2020г

Проверяемый период: II квартал 2020 года.

Учет операций ведется в Программе 1С «Бухгалтерия», применяются унифицированные формы кассовых документов, заполняются правильно в соответствии с Приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению".

В ходе изучения предоставленной первичной учетной документации за 2020 год, факты нарушения требований действующего законодательства (Федеральный Закон № 402-ФЗ от 06.12.2011 "О бухгалтерском учете", Указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства») не выявлены.

По окончании проверки нарушений по заполнению первичных учетных документов в администрации Соленоозерного сельсовета не обнаружено, замечаний нет.

Ведущий бухгалтер:



Н. А. Куру

Ведущий бухгалтер:



О. А. Худякова

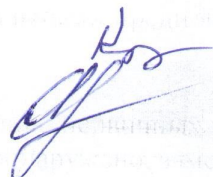
Специалист 2 кат.:



К. А. Шифман

Ознакомлен:

Глава Соленоозерного сельсовета



В. И. Куру

Директор

С. А. Куру