РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

Администрация Соленоозерного сельсовета Ширинского района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.03.2022 г. с. Соленоозерное № 14

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об оплате труда работников бухгалтерии администрации Соленоозерного сельсовета |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы в соответствии со [статьями 130](consultantplus://offline/ref=A5571ED99CBD9AFF118E3695CFFB66EBD7A60685AAD26A816D0ABB4EAEC676A4CC39C90A1B8AFEDFVEGDS) и [134](consultantplus://offline/ref=A5571ED99CBD9AFF118E3695CFFB66EBD7A60685AAD26A816D0ABB4EAEC676A4CC39C90A1B8AFFD6VEGAS) Трудового кодекса РФ, Конституцией РФ, руководствуясь Уставом муниципального образования Соленоозерный сельсовет, администрация Соленоозерного сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#Par39) об оплате труда работников бухгалтерии администрации Соленоозерного сельсовета согласно приложению.

2. Признать утратившим силу [постановление администрации](consultantplus://offline/ref=BE9A5DBC0EE09E15240D318A2D8FBDC62C3AFA4381CF7FD919389C349DBBEEnCC7F) муниципального образования Соленоозерного сельсовета от 16.06.2008 №31 "Об утверждении положения об оплате труда бухгалтерии муниципального образования Соленоозерный сельсовет (со всеми изменениями и дополнениями).

3. Постановление подлежит опубликованию (обнародованию), размещению на официальном сайте Соленоозерного сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Соленоозерного сельсовета А.П.Никитин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложению к постановлению администрации Соленоозерного сельсовета от 29.03.2022 № 14 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бухгалтерии администрации Соленоозерного сельсовета» |

Положение по оплате труда работников бухгалтерии

Соленоозерного сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения социальной защищенности, совершенствования, регулирования и упорядочения оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, в органе местного самоуправления Соленоозерный сельсовет (далее – работники бухгалтерии).

1.2. Бухгалтером является гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, исполняющий в порядке, определенном Уставом муниципального образования должностной инструкцией, в соответствии с федеральными законами и законами Республики Хакасия, обязанности за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета

1.3 Положение разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=BE9A5DBC0EE09E15240D31893FE3E2C32534A44E88C971874E3ACD6193nBCEF) Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия, Уставом муниципального образования Соленоозерный сельсовет.

1.4. При начислении заработной платы работникам применяются требования Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с последующими изменениями).

В случае установления региональным соглашениям минимальной заработной платы в Республике Хакасия месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы в Республике Хакасия.

2. Денежное содержание

2.1. Денежное содержание включает в себя должностной оклад, надбавки к должностному окладу за выслугу лет, особые условия работы, премии по результатам работы, единовременное денежное поощрение и другие виды надбавок и выплат в соответствии с федеральными законами и законами Республики Хакасия, уставом муниципального образования.

2.2 . Размер должностных окладов работников бухгалтерии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности |  |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Главный бухгалтер | 11509,00 |
| 2 | Ведущий бухгалтер | 9340,00 |

2.2.1. Размер ежемесячного должностного оклада не зависит от объемных показателей, но устанавливается в зависимости от образования, стажа работы по соответствующей специальности.

2.2.2 Индексация (увеличение) размеров оплаты труда осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение.

3. Дополнительные выплаты

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

2) ежемесячная надбавка за особые условия работы;

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) материальная помощь;

5) иные доплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Хакасия.

3.2 Ежемесячная  надбавка за выслугу лет.

 3.2. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на ее получение, в следующих размерах от должностного оклада:

- от 1 до 5 лет - 10 процентов;

- от 5 до 10 лет - 20 процентов:

- от 10 до 13 лет - 30 процентов;

- свыше 13 лет - 40 процентов.

3.2.1. Стаж работы, дающий право на установление ежемесячных надбавок за выслугу лет исчисляется год за год, кроме времени нахождения граждан на военной службе по приказу, время нахождения граждан на военной службе по призыву исчисляется как один день за два дня работы.

3.2.2.  Надбавка за выслугу лет выплачивается в полном объеме с момента возникновения права на получение этой надбавки.

4. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда

4.1.  Надбавка к должностному окладу за особые условия  работы (напряженность, специальный режим работы) за исполнение должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (срочность и повышенное качество работ, работа в режиме ненормированного рабочего дня, выездной характер работы и т.д.), выполнение сложных и важных работ по осуществлению деятельности органа местного самоуправления, напряженность и высокую производительность труда, знание и применение действующего законодательства, за привлечение к выполнению служебных обязанностей в выходные и праздничные дни.

 4.2.  При формировании фонда оплаты труда предельный размер надбавки за особые условия работы в расчете на год не должен превышать четырех должностных окладов.

5. Денежное поощрение

5.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в целях усиления материальной заинтересованности.

5.2. Начисление ежемесячное денежное поощрение по результатам работы производится ежемесячно в размере 33,3% должностного оклада.

5.3. Размер денежного поощрения по результатам работы за финансовый год в совокупности не должен превышать четырех должностных окладов.

5.4. Премирование осуществляется в соответствии с Положением о премировании, утверждаемым муниципальным правовым актом.

6.  Материальная помощь

 6.1. Материальная помощь выплачивается по заявлению бухгалтера перед отпуском или стационарным (санаторно-курортным) лечением.

6.2. Материальная помощь  выплачивается  в размере двух должностных окладов пропорционально отработанному времени.

6.3. Выплата материальной помощи работникам осуществляется на основании распоряжения главы Соленоозерного сельсовета изданного в соответствии с заявлением работника

6.4. Предельные значения размеров материальной помощи ограничиваются пределами установленного фонда оплаты труда.

7 . Районный коэффициент к заработной плате и процентная надбавка

На денежное содержание начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республики Бурятия, в Республике Тыва, Республике Хакасия, с учетом материальной помощи.

8. Порядок использования экономии фонда оплаты труда Соленоозерного сельсовета

8.1. Экономия фонда оплаты труда может быть использована:

-на премирование за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, выполнение задания особой важности и сложности;

-на установление выплат единовременного характера по следующим причинам:

- рождение ребенка;

- свадьба;

- юбилей;

- смерть близких родственников;

- проведение оперативных вмешательств медицинского характера;

- приобретение дорогостоящих медикаментов,

- чрезвычайные обстоятельства, а именно: причинение ущерба здоровью и имуществу в результате пожара, кражи, наводнения.

8.2. Решение о направлениях использования экономии фонда оплаты труда принимает глава администрации Соленоозерного сельсовета. Расходование средств осуществляется на основании распоряжения главы администрации Соленоозерного сельсовета.