

АКТ

Проведения контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля в Соленоозерном сельсовете

15.10.2021г.

с.Соленоозерное

В соответствии с распоряжением № 43ФК от 08.10.2021г. «О проведении контрольных мероприятий» согласно плану проведения контрольных мероприятий главный бухгалтер администрации Соленоозерного сельсовета Куру Н.А. провела проверку **заполнения первичных учетных документов** в МКУ Соленоозерный «СДК»

**Дата начала проведения проверки 11.10.2021г., дата окончания проверки 15.10.2021г**

**Проверяемый период:** III квартал 2021 года.

Учет операций ведется в Программе 1С «Бухгалтерия», применяются унифицированные формы кассовых документов, заполняются правильно в соответствии с Приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению".

В ходе изучения предоставленной первичной учетной документации за 2020 год, факты нарушения требований действующего законодательства (Федеральный Закон № 402-ФЗ от 06.12.2011 "О бухгалтерском учете", Указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства») не выявлены.

По окончанию проверки нарушений по заполнению первичных учетных документов в администрации Соленоозерного сельсовета не обнаружено, замечаний нет.

Главный бухгалтер:



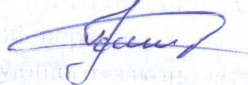
Н. А. Куру

Ведущий бухгалтер:



О. А. Худякова

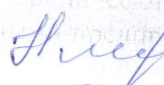
Специалист 2 кат.:



К. А. Шифман

Ознакомлен:

Глава Соленоозерного сельсовета:



А. П. Никитин

Директор



С. А. Куру